**Утверждаю:**

**директор МБОУ Шестаковская ООШ Стоякина Е.А.**

**План подготовки обучающихся 9 класса МБОУ Шестаковская ООШ к итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2020-2021 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |  |
| **сентябрь** | | |  |
| **Организационно-информационная работа** | 1.Анализ промежуточной аттестации учащихся 9 класса за 2019-2020 учебный год.  2.Совещание при директоре «Утверждение программы и плана подготовки, проведения ГИА учащихся 9 класса в 2020-2021 учебном году».  4.Формирование базы данных выпускников 9 класса.  5.Выявление выпускников ОВЗ.  6.Создание перечня учебной литературы по подготовке к итоговой аттестации  7.Входные контрольные работы по математике и русскому языку – **срез №1** | Директор.  Зам. дир. по УВР.  Руководители ШМО.  Учителя предметники |  |
| **Работа с учителями** | Контроль в рамках внутришкольного контроля «Организация подготовки учащихся 9 класса к ОГЭ» | Зам.дир. по УВР |
| **Работа с учащимися** | **октябрь-ноябрь** | |
| 1.Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации в новой форме.  2.Психологическая подготовка учащихся, педагогов, родителей к итоговой аттестации в новой форме.  3. Предметы по выбору для итоговой аттестации в форме ОГЭ.  4. В рамках внутришкольного контроля: контроль посещаемости уроков учащимися 9 классов.  5.Дополнительная подготовка к ОГЭ в форме индивидуально-групповых занятий.  6. Размещение информации по вопросу ОГЭ на школьном сайте | Классный руководитель Инчикова О.В.. |
| ***Работа с родителями*** | Родительское собрание «Итоговая аттестация в форме ОГЭ»: знакомство с Положением об итоговой аттестации и другими нормативными документами для проведения итоговой аттестации в 2020-2021 уч.году. | Зам. директора по УВР   Классный руководитель |  |
| ***Участие выпускников в мониторинговых исследованиях*** | Итоговые контрольные работы за 1 четверть | Учителя-предметники |  |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ОГЭ  2. Проведение ШМО по вопросам итоговой аттестации (по плану ШМО)  3. Организация повышения квалификации педагогов.  4.Взаимопосещение уроков.  5. . Организация посещения учителями муниципальных и региональных семинаров по подготовке к ОГЭ (по плану) | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |  |
| ***Психолого-педагогическое сопровождение*** | 1. Психологические тренинги по формированию адекватной самооценки и уровню притязаний  2.Тренинги на повышение самооценки «Сдадим ОГЭ успешно»  3.Индивидуальная работа с выпускниками с повышенной тревожностью. | Психолог гимназии  Кл. руководитель Парфенова Н.И. |  |
| **Декабрь-январь** | | |  |
| ***Организационно- методическая работа*** | 1.Контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации  2.Разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в новой форме  3. В рамках внутришкольного контроля: Контроль за подготовкой учащихся  9 классов к ОГЭ, организация дополнительных занятий  4. Ознакомление учителей и учащихся с интернет ресурсами по подготовке к ОГЭ.  5. . Организация посещения учителями муниципальных и региональных семинаров по подготовке к ОГЭ (по плану) | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО, учителя- предметники. |  |
| ***Работа с учащимися*** | 1.Диагностические работы по русскому языку и математике в новой форме (по графику ИМЦ)- -**срез №2** | Зам. директора по УВР, учителя-предметники. |  |
| ***Работа с учащимися*** | ***февраль*** |  |  |
| 1. Проведение классного часа «Процедура проведения ГИА в 2020-2021 уч. году».  2. Индивидуальные консультации.  3. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации.  4. Уточнение перечня предметов, выбранных выпускниками для ГИА.  5. Предметы по выбору ОГЭ  6. Размещение информации по вопросу ОГЭ на школьном сайте | классный руководитель  Парфенова Н.И. |  |
|  |
| ***Работа с учащимися*** | **март** |  |  |
| 1. Психологическая поддержка при подготовке к ОГЭ  2. Индивидуальное консультирование. Работа с бланками по русскому языку и математике  3.Рекомендации по подготовке к аттестации  4. Ознакомление с результатами диагностических работ.  6.Размещение информации по вопросу ОГЭ на школьном сайте | Зам.дир. по УВР.  Учителя-предметники.  Классный руководитель. |  |
|  |
|  |
| ***Работа с родителями*** | 1. Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ОГЭ у учителей- предметников.  2. Родительское собрание:  - психологические особенности подготовки уч-ся к итоговой аттестации  - о порядке подготовки и проведении ОГЭ  (повторное знакомство с нормативными документами) | Зам.дир. по УВР.  Кл. руководитель. |  |
| ***Организационно- методическая работа*** | 1. Контроль за оформление стендов в кабинетах по итоговой аттестации  2. В рамках внутришкольного контроля: Классно-обобщающий контроль 9 класса «Формирование ЗУН. Уровень подготовки учащихся 9 классов к ОГЭ»  3.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение  4.Взаимопосещение уроков (по плану ШМО).  5. Организация посещения учителями муниципальных и региональных семинаров по подготовке к ОГЭ (по плану) | Зам. дир-ра по УВР.  Руководители ШМО, учителя- предметники. |  |
|  |
| **апрель** | | |  |
| ***Работа с учащимися*** | 1. Психологическая  поддержка при подготовке к итоговой аттестации  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Работа по заполнению бланков  4. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации в новой форме  5. Информирование учащихся о порядке проведения ГИА, предметных и апелляционных комиссий. | Зам. дир. по УВР учителя-предметники, кл. руководитель |  |
| ***Работа с родителями*** | 1.Информирование родителей о порядке проведения ОГЭ, работе предметных и апелляционных комиссий, общественных наблюдателях. | Классный руководитель,  Зам.дир по УВР Махмудова Д.К. |  |
| ***Организационно- методическая работа*** | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками  - Контроль подготовки к итоговой аттестации в новой форме  - Контроль успеваемости и посещаемости учащихся  - анализ проведения диагностических работ  - организация проведения дополнительных занятий | Зам. директора по УВР |  |
| **Май** | | |  |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ, его размещение на информационном стенде  2. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена | Зам. директора по УВР |  |
| ***Нормативные документы*** | 1. Подготовка приказа о допуске уч-ся 9 класса к сдаче итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |  |
| ***Работа с учащимися*** | 1. Психологическая  поддержка при подготовке к итоговой аттестации в новой форме  2. Индивидуальное консультирование учащихся  3. Работа с заданиями различной сложности  4. Работа по заполнению бланков  5. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Зам.дир. по УВР, учителя-предметники |  |
| ***Работа с родителями*** | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестации в новой форме (ОГЭ)  2. Беседа «Режим дня выпускника в период экзаменационной сессии» | Зам.дир. по УВР  учителя-предметники  кл. руководитель |  |
| ***Организационно- методическая работа*** | 1. Информирование об условиях проведения экзаменов, организация работы  2. Инструктаж всех сотрудников, задействованных в организации итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |  |
| **Июнь** | | |  |
| ***Организационно-методическая работа*** | 1. Аттестация выпускников 9 класса  2. Ознакомление учащихся с итогами ОГЭ  3. Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ»  Вопросы для обсуждения:  1) анализ качества образовательной подготовки выпускников.  2) уровень профессиональной компетентности педагогов  3) кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ | Директор школы Стоякина Е.А., зам. директора по УВР Махмудова Д.К. педагогический коллектив |  |
| ***Нормативные документы*** | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатов итоговой аттестации в новой форме  2. Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации в новой форме.  3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению итоговой аттестации в новой форме   4. Планирование работы на следующий уч. год | Учит.-предметники, зам. дир-ра по УВР  Директор шк. Стоякина Е.А., зам. директора по УВР Махмудова Д.К. |  |